

Economie & Ondernemen

STOCK EN SUPPLIES





COLOFON

Hoofdauteur
Liesbeth van Schalkwijk

Auteurs
Stephan Bloemendal
Elke van den Elsen
Eus van der Grift
Anton Ketellapper
Roos Ploeg

Met medewerking van
Frederike Lems
Joyner Meelhuysen
Elise Mijderwijk
Leon Mijderwijk
Eva Mulder

Redactie
Maartje Smit

Vormgeving
Mirjam Lems, FC-creatief. www.fc-creatief.nl

ISBN 978-94-6376-545-9

Eerste druk © Copyright EduHint 2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EduHint.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikelen 16h t/m 16m Auteurswet 1912 jo. Besluit van 27 november 2002, Stb. 575, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoeding te voldoen aan de Stichting Reprorecht te Hoofddorp (Postbus 3060, 2130 KB) of contact op te nemen met de uitgever voor het treffen van een rechtstreekse regeling in de zin van art.16l, vijfde lid, Auteurswet 1912.

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.



INHOUD

WERKBOEK STOCK EN SUPPLIES

Inleiding	4
Werkwijze	5
Krabbel en babbel	6
Check, check, dubbelcheck	9
Verdeel met verstand	12
Back to cool	15
Inpakken en wegwezen	18
Nog even geduld	21
Spelbrekers	24
Derving dilemma's	26
Ja, hebben we!	29
In en uit	32
Giga veel waarde	35
Vers?!	39
Terugblikken is vooruitkijken	42

BESTE LEERLING

Welkom bij PERSPECTIEF vmbo: Stock en Supplies! Ben je nieuwsgierig naar hoe komt dat een winkel altijd gevuld is? Ooit nagedacht over wat er allemaal gebeurt achter de schermen van een bedrijf? Welke route legt een telefoon af die je in een webwinkel bestelt?

Miljoenen pakketten gaan dagelijks de wereld over. Al deze pakketten worden verwerkt in een magazijn. Magazijnmedewerkers zorgen ervoor dat de ontvangen goederen gecontroleerd, geteld en verplaatst worden en op de juiste plek in het magazijn staan. En dan moet het ook allemaal nog eens veilig gebeuren. Soms gaat er weleens iets mis. Een product gaat onderweg kapot, wordt gestolen of raakt over de datum. Derving dus! In dit boek leer je alles over deze verschillende processen van Stock en Supplies. Tussen het ontvangen en verzenden van goederen zitten heel veel verschillende stappen. Iedere stap is even belangrijk.

De praktijkopdrachten in dit boek helpen je om de theorie beter te begrijpen en toe te passen in de echte wereld. Ontdek meer op het online leerplatform van PERSPECTIEF vmbo. Daar vind je niet alleen de theorie die je nodig hebt bij de praktijkopdrachten, maar ook theorievragen, opdrachten én hoofdstuktoetsen om je begrip van de leerstof te testen. En niet onbelangrijk, je vindt er de bijlagen die je nodig hebt bij de praktijkopdrachten.

Veel succes en vooral veel leerplezier met het verkennen van de wereld van Stock en Supplies!



YOU GOT THIS



In het lesmateriaal kom je deze pictogrammen tegen:

- ! → wijst je naar de theorie op het online leerplatform. De theorie moet je kennen om de praktijkopdrachten te kunnen doen.
- ? → vertelt je welke materialen en bijlagen je nodig hebt bij de praktijkopdrachten. Bijlagen vind je bij Bronnen bij de theorie op het online leerplatform.
- » → geeft aan waar je werkt en wat je gaat doen.
- → toont je stapsgewijs wat je precies moet doen.

Aan het einde van elke praktijkopdracht volgt een handige checklist die je invult om te checken of je alles hebt gedaan. Je docent vult de lijst ook in en geeft je complimenten en/of feedback.

Een praktijkopdracht te moeilijk? Geen probleem. Neem nog eens de theorie en de oefenvragen op het online leerplatform door en probeer het nog eens.

Om je nog beter op weg te helpen vind je in de map een boek met een methodewijzer, informatie over de vier bedrijven en de module ToekomstPerspectief die je helpt bij je loopbaanoriëntatie.

Dit betekenen de icoontjes aan het begin van een opdracht:

- Praktijkopdracht
- Verwijzing naar de theorie
- Werk alleen.
- Werk samen met een klasgenoot.
- Werk in een groep of met de hele klas.
- De opdracht is makkelijk.
- De opdracht is wat moeilijker.
- De opdracht is moeilijk.
- DUUR 00:30 → Zo lang doe je over de opdracht.

Krabbel en babbel



De opdracht

Er komt een bestelling binnen bij Tabula. Je controleert de vrachtbrief, de pakbon en de ontvangen goederen. Je vult de manco-/breuk-/teveellijst in.

**Wat moet je weten?**

Volg eerst theorie Hoofdstuk 1 - Goederen ontvangen (paragraaf 1 tot en met 3) op het online leerplatform en beantwoord de vragen.



**Wat heb je nodig?**

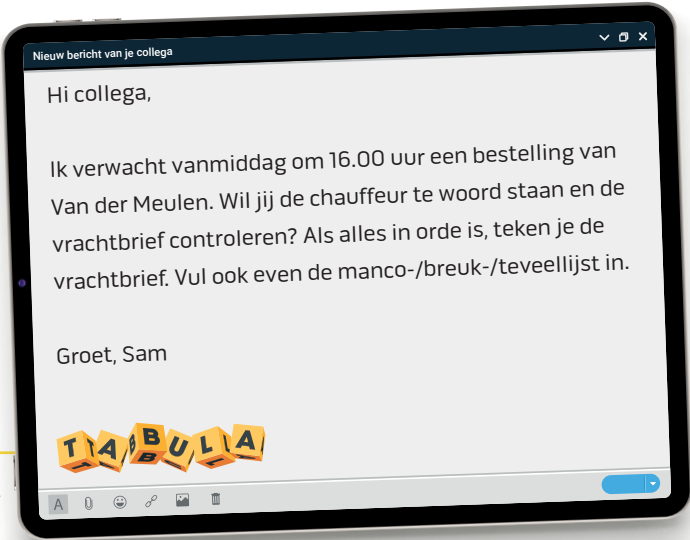
- uitgeprinte vrachtbrief
- uitgeprinte pakbon
- 3 dozen met spellen

Waar werk je?

- in de magazijnruimte op school



Wat ga je doen?



Stappenplan

1. Overleg met je docent met wie jij deze opdracht doet.
2. Bepaal wie chauffeur speelt en wie medewerker bij Tabula.
3. De chauffeur komt drie dozen met goederen bezorgen. Hij geeft jou de vrachtbrief.
4. Wat zeg jij tegen de chauffeur?
Je zegt:

5. Je ontvangt drie dozen met de vrachtbrief. Controleer de vrachtbrief. Hoeveel colli staan er op de vrachtbrief? Zijn de colli onbeschadigd?

Aantal colli: De colli zijn wel/niet beschadigd.

6. Klopt er iets niet? Meld dit dan eerst bij de chauffeur.
7. Klopt alles? Zet je handtekening op de vrachtbrief.
8. Wat zeg jij tegen de chauffeur?
Je zegt:

9. Maak de drie dozen open. Neem de pakbon uit de dozen.
10. Controleer de levering aan de hand van de pakbon.
11. Zet een vinkje bij de regels als al die goederen ontvangen zijn. Zet een kruisje bij de regels waar goederen ontbreken en geef met streepjes aan hoeveel goederen ontbreken.
12. Controleer ook de staat van de goederen. Zie jij een beschadiging? Noteer op de pakbon welk(e) product(en) beschadigd is/zijn.
13. Vul de manco-/breuk-/teveellijst in.
13. Wat moet je doen met de manco-/breuk- teveellijst?
Op deze lijst geef je aan:

14. Wissel van rol en begin weer bij stap 3.

manco-/breuk-/ teveellijst

leverancier

inkoopordernummer

aantal besteld	aantal geleverd	aantal manco	aantal teveel	aantal breuk	artikelnummer	omschrijving

CHECKLIST	JIJ	DOCENT
Alle stappen doorlopen?	✓ of X	✓ of X
Vrachtbrief gecontroleerd en ondertekend?		
Goed gecommuniceerd met de chauffeur?		
Pakbon gecontroleerd?		
Vinkjes gezet bij de regels die in orde zijn?		
Kruisjes en streepjes gezet bij de regels die niet in orde zijn?		
Eventuele beschadigde producten vermeld op de pakbon?		
Manco-/breuk-/teveellijst correct ingevuld?		

Tops en tips van je docent:



TOPS



TIPS

Check, check, dubbelcheck



De opdracht

Er komt een bestelling binnen bij Zinzy. Je controleert de vrachtbrief en de pakbon en de ontvangen goederen. Je vult de manco-/breuk-/teveellijst in en informeert je manager.



Wat moet je weten?

Volg eerst theorie Hoofdstuk 1 - Goederen ontvangen (paragraaf 1 tot en met 3) op het online leerplatform en beantwoord de vragen.



Wat heb je nodig?

- uitgeprinte vrachtbrief
- uitgeprinte pakbon
- 3 dozen met kleding

Waar werk je?

- in de magazijnruimte op school



Wat ga je doen?





Stappenplan

1.

Overleg met je docent met wie jij deze opdracht doet.
2.

Bepaal wie chauffeur speelt en wie medewerker bij Zinzy.
3.

De chauffeur komt drie dozen met kleding bezorgen. Hij geeft jou de vrachtbrief. Wat zeg jij tegen de chauffeur?
Je zegt:

4.

Je ontvangt 3 dozen met de vrachtbrief. Controleer de vrachtbrief. Hoeveel colli staan er op de vrachtbrief?
Zijn de colli onbeschadigd?

Aantal colli: De colli zijn wel/niet beschadigd.

5.

Klopt er iets niet? Meld dit dan eerst bij de chauffeur.
6.

Klopt alles? Zet je handtekening op de vrachtbrief.
7.

Wat zeg jij tegen de chauffeur?
Je zegt:

8.

Maak de drie dozen open. Neem de pakbon uit de dozen.
9.

Controleer de levering aan de hand van de pakbon.
10.

Zet een vinkje bij de regels als al die kledingstukken ontvangen zijn. Zet een kruisje bij de regels waar kledingstukken ontbreken en geef met streepjes aan hoeveel er ontbreken.
11.

Controleer ook de staat van de kleding. Zie jij een beschadiging? Noteer op de pakbon welk(e) product(en) beschadigd is/zijn.
12.

Vul de manco-/breuk-/teveellijst in.
13.

Wat moet je doen met de manco-/breuk- teveellijst?
Op deze lijst geef je aan:

14.

Wissel van rol en begin weer bij stap 3.

manco-/breuk-/ teveellijst

leverancier

inkoopordernummer

aantal besteld	aantal geleverd	aantal manco	aantal teveel	aantal breuk	artikelnummer	omschrijving

CHECKLIST	JIJ	DOCENT
Alle stappen doorlopen?	✓ of X	✓ of X
Vrachtbrief gecontroleerd en ondertekend?		
Goed gecommuniceerd met de chauffeur?		
Pakbon gecontroleerd?		
Vinkjes gezet bij de regels die in orde zijn?		
Kruisjes en streepjes gezet bij de regels die niet in orde zijn?		
Eventuele beschadigde producten vermeld op de pakbon?		
Manco-/breuk-/teveellijst correct ingevuld?		
Ingevulde manco-/breuk-/teveellijst naar Tascha gemaild?		

Tops en tips van je docent:



Verdeel met verstand



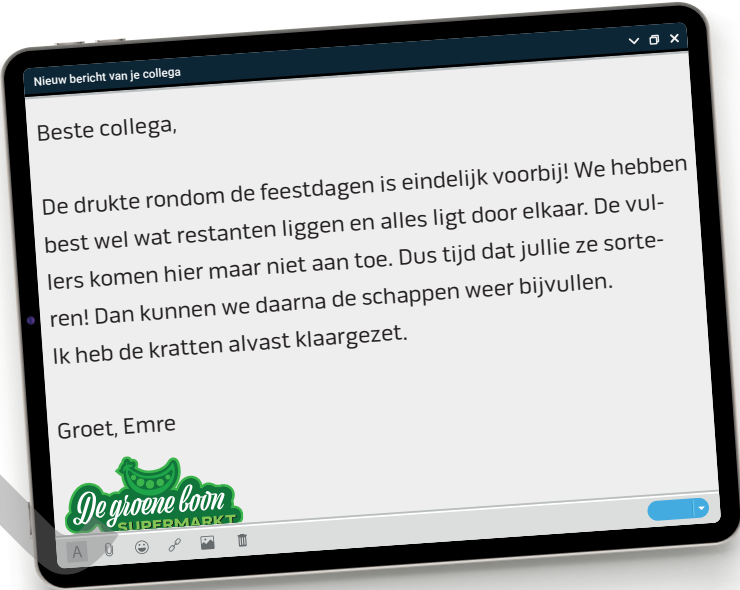
De opdracht

De restanten moeten gesorteerd worden. Je sorteert de goederen en verdeelt ze over de kratten.

 Wat moet je weten? Volg eerst theorie Hoofdstuk 2 - Goederen verplaatsen en opslaan (paragraaf 1 tot en met 5) op het online leerplatform en beantwoord de vragen.	
 Wat heb je nodig? • supermarktproducten • kratten (of tafels) • geprinte stickers met 20% korting	Waar werk je? • in de magazijnruimte op school



Wat ga je doen?



Stappenplan

1. Overleg met je docent met wie je de opdracht doet.
2. Schrijf eerst op welke afdelingen en/of gangpaden je kent binnen de supermarkt.



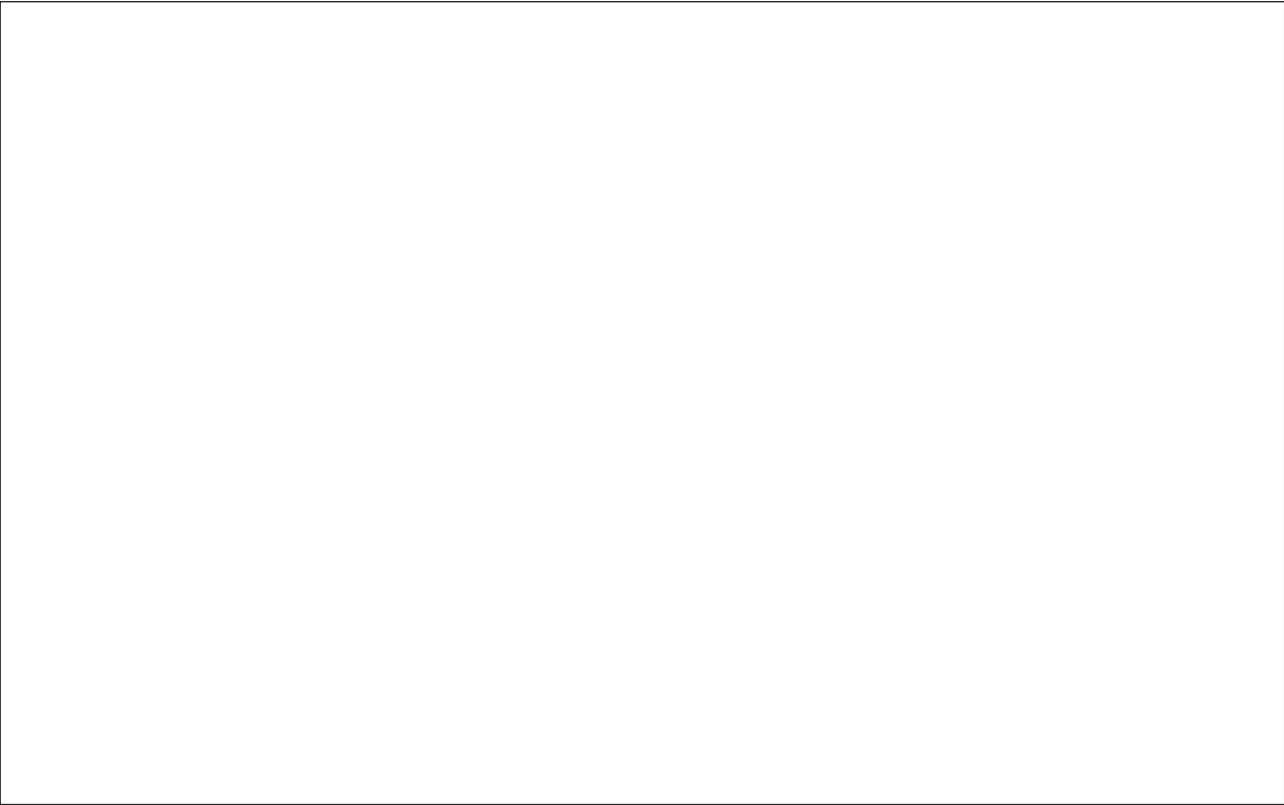
TIP: Weet je het niet meer?
Google dan even op “plattegrond supermarkt”.

1. Groente en fruit
2. Kaas en kaasproducten
3. Brood en banket
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

3. Overleg met je docent welke schappen jullie gebruiken om de producten te sorteren.
4. Vraag aan je docent de kratten met restanten.
5. Bekijk de restanten. Controleer of de verpakkingen beschadigd zijn.
6. Beschadigde verpakkingen krijgen de sticker met “20% korting” en mogen in de bak/het schap “uitverkoop”.
7. De producten die nog helemaal oké zijn, zet je op het juiste schap met de facings naar voren.
8. Heb je meerdere dezelfde producten? Zet die netjes achter elkaar.
9. Maak een foto van je gesorteerde en opgeslagen restanten.
10. Print de foto en plak deze in het kader.



foto



CHECKLIST	JIJ	DOCENT
Alle stappen doorlopen?	✓ of X	✓ of X
Verschillende supermarktafdelingen of gangpaden genoteerd?		
Restanten op kwaliteit gecontroleerd?		
Beschadigde restanten hebben een kortingssticker en liggen bij de uitverkoop?		
Restanten gesorteerd per afdeling?		
Producten in het schap netjes gesorteerd?		
Foto gemaakt en opgeplakt?		

Tops en tips van je docent:



Back to cool



De opdracht

Je plaatst gecontroleerde retouren terug in het magazijn. Je werkt hierbij precies, snel en veilig.



Wat moet je weten?
Volg eerst theorie Hoofdstuk 2 - Goederen verplaatsen en opslaan (paragraaf 1 tot en met 5) op het online leerplatform en beantwoord de vragen.

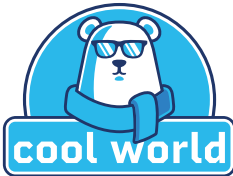


Wat heb je nodig?

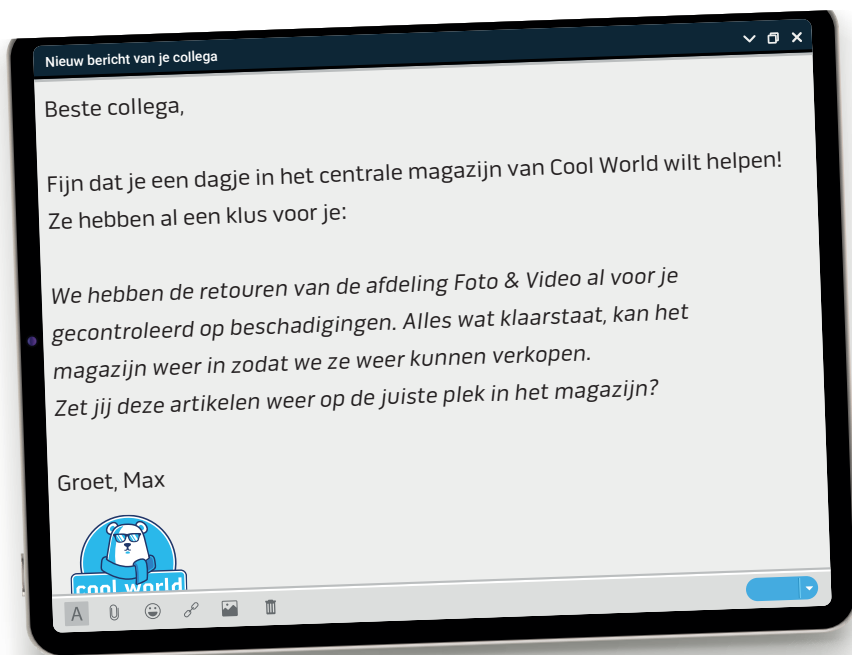
- etiketten
- goederen

Waar werk je?

- In de magazijnruimte op school



Wat ga je doen?

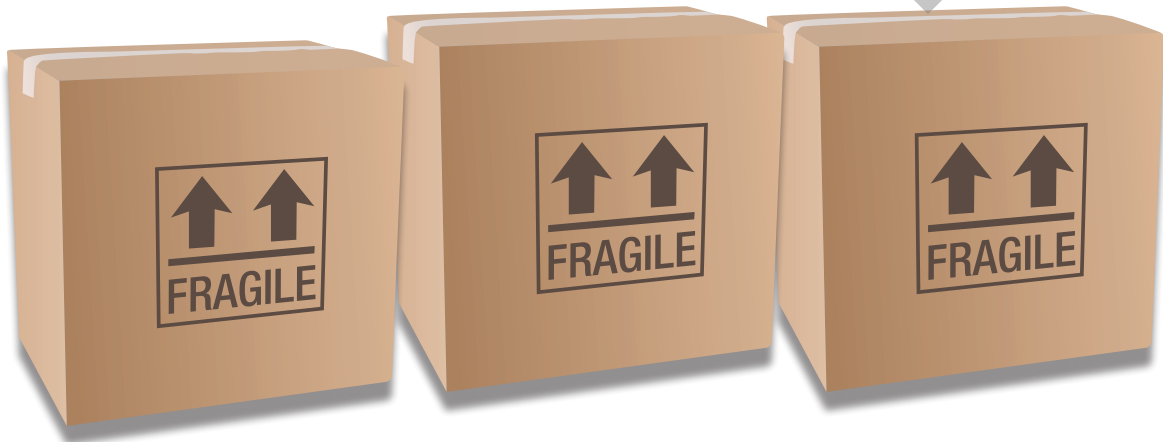


Stappenplan

1. Overleg met je docent met wie, wanneer en waar je deze opdracht doet.
2. Je vraagt aan je docent naar de retouren van Cool World.
3. Sorteer de artikelen eerst op artikelsoort.
4. Welke artikelsoorten heb je?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5. Sorteer de artikelen daarna op leverancier.
6. Plaats de artikelen op de juiste plek in het magazijn.
7. Check of het artikelnummer klopt met het nummer op de magazijnstelling.
8. Maak een foto van de opgeslagen artikelen.
9. Print de foto en plak die in het kader.



foto



CHECKLIST	JIJ	DOCENT
Alle stappen doorlopen?	✓ of X	✓ of X
Artikelen eerst gesorteerd op artikelsoort?		
De artikelen zijn daarna gesorteerd op leverancier?		
Artikelen op de juiste plek in het magazijn gezet?		
Precies en veilig gewerkt?		
Snel gewerkt?		
Foto gemaakt en opgeplakt?		

Tops en tips van je docent:





Terugblikken is vooruitkijken



Je hebt alle praktijkopdrachten gemaakt, tijd om terug te kijken!

Voordat je doorgaat naar een ander onderdeel is het goed om stil te staan bij alles wat je in deze module hebt gedaan. Zo krijg je steeds een beter beeld van wat je leuk vindt, waar je goed in bent en wat je nog wilt leren. Je leert jezelf steeds beter kennen!

top 3 praktijkopdrachten

Welke opdrachten waren jouw favoriet?

1

2

3

Wat vond je leuk aan deze opdrachten?

tops & tips

Van welke tops word je vooral blij?



Van welke tips leer je het meest?



kwaliteiten & werkwaarden

Bekijk nog eens jouw lijstje met kwaliteiten en werkwaarden uit hoofdstuk 2 van ToekomstPerspectief.

Welke kwaliteiten heb je geoefend? In welke praktijkopdracht kwam dit aan bod?

kwaliteit	praktijkopdracht

Welke werkwaarden heb je (her)ontdekt?

Waar ben je beter in geworden?

Waar ben je trots op?

Omcirkel het bedrijf dat je op dit moment het meest aanspreekt:



Wat trekt je aan in deze winkel?

Je hebt verschillende vaardigheden geoefend tijdens het maken van de praktijkopdrachten.

Kruis aan welk onderdeel je het leukst vindt:

- ☐ inkomende vracht ontvangen
- ☐ klantbestellingen verwerken
- ☐ omgaan met derving
- ☐ voorraad inventariseren en beheren

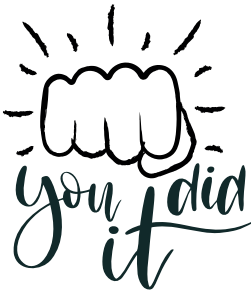
Waarom vind je dit het leukst? Geef een voorbeeld.

Je hebt verschillende vaardigheden geoefend tijdens het maken van de praktijkopdrachten.

Kruis aan welk onderdeel je het minst leuk vindt:

- ☐ inkomende vracht ontvangen
- ☐ klantbestellingen verwerken
- ☐ omgaan met derving
- ☐ voorraad inventariseren en beheren

Waarom vind je dit het minst leuk? Geef een voorbeeld.





9 789463 765459